

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г. ЮРЮЗАНЬ»  
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОДОБРЕН:**

Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «09» сентября 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ДДТ  
Т.П. Куркина  
Приказ № 71  
«10» сентября 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
на 2022-2023  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Юрюзань**

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

**Цель Учреждения дополнительного образования** - формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

## **Задачи Учреждения:**

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## Приоритетные направления

1. Военно-патриотическое воспитание обучающихся
2. Духовно-нравственное развитие детей
3. Нравственно-эстетическое развитие детей.
4. Здоровьесбережение детей
5. Взаимодействие с родителями.

## Регламент работы учреждения

**Понедельник** – производственные совещания при директоре, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля; выходы в учебные объединения;

**Вторник** - массовые мероприятия;

**Среда** - консультации, заседания при методисте;

**Четверг** - педсоветы, консультации педагогов дополнительного образования.

**Пятница** - аналитические совещания при директоре, выходы в объединения, контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля.

## Мероприятия по организации образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Разработка нормативно-правовых документов, аналитическая деятельность</b>			
1.	Разработка учебного плана	Август- сентябрь	Ласкина Ю.В. Куркина Т.П. Привалова А.Р.
2.	Обновление локальных актов ДДТ	В течение года	Куркина Т.П. Ласкина Ю.В.
3.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август- сентябрь	Куркина Т.П. Педагоги ДО
4.	Анализ учебно-воспитательных планов педагогических работников	Август- сентябрь	Куркина Т.П., Малахов А.В., Ласкина Ю.В. Педагоги ДО
5.	Согласование образовательной программы и плана работы Дома детского творчества педагогическим советом	Август	Куркина Т.П., педагогические работники
6.	Утверждение расписания занятий на 1 полугодие 2022-2023 учебного года	до 18.09.2022г.	Куркина Т.П., Педагоги ДО
7.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	до 18.09.2022г.	Малахов А.В. Куркина Т.П. Привалова А.Р.
8.	Утверждение расписания занятий на 2 полугодие 2022-2023 учебного года	09.01.2023г.	Куркина Т.П., Педагоги ДО
9.	Сопровождение мероприятия «Создание новых мест дополнительного образования» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	2022г.	Куркина Т.П., Педагоги ДО
<b>Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление</b>			
1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах на 2022-2023 учебный год	В течение года	Педагоги ДО

2.	Мониторинг потребностей детей и родителей в области дополнительной образовательной деятельности	В течение года	Педагоги ДО
3.	Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве и сетевому взаимодействию с образовательными учреждениями	сентябрь	Куркина Т.П., Педагоги ДО
4.	Зачисление обучающихся, утверждение списков о приеме и переводе на следующие года обучения	1-15.09.2022г.	Куркина Т.П., Педагоги ДО
<b>Организация аттестации обучающихся</b>			
1.	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа	Декабрь, март	Куркина Т.П.
2.	Организация аттестационных испытаний.	Декабрь-апрель-май	Куркина Т.П., Малахов А.В., Ласкина Ю.В.
3.	Оформление протоколов, результатов аттестации	В период аттестации обучающихся	Малахов А.В.
4.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации	май	Куркина Т.П., Малахов А.В., Ласкина Ю.В.
<b>Организационная работа</b>			
1.	Проведение родительских собраний	В течение года	Куркина Т.П., Педагоги ДО, Концертмейстер
2.	Организация работы по подготовке и проведению: -педагогических советов; -совещаний при директоре; -производственных совещаний	В течение года	Куркина Т.П., педагогические и технические
3.	Организация учебно-воспитательного процесса в ДДТ	В течение года	Куркина Т.П., педагогические и технические

# План методической работы на 2022-2023 учебный год.

**Тема** «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов»

**ЦЕЛЬ:** создание методической модели для совершенствования и развития профессиональной компетентности педагогов.

**ЗАДАЧИ:**

- Способствовать повышению уровня теоретической подготовки педагогов;
- Организовать работу по изучению и реализации новых образовательных стандартов, программ и технологий;
- Познакомить педагогов с инновационными методиками и помочь внедрить их в педагогическую деятельность;
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов;
- Проанализировать собственную деятельность и наметить пути дальнейшей работы;
- Обобщить опыт педагогической работы по теме самообразования.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:

№ п/п	Название раздела	Название пункта	Название подпункта	Сроки
I.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	1. Методические совещания	«Особенности работы с одаренными детьми дошкольного возраста»	Сентябрь
			«Внедрение новых общеобразовательных программ и технологий»	Ноябрь
			«Инновационные методики в педагогической деятельности»	Январь
			«Творческий потенциал педагогов»	Март
		3.Посещение занятий и мероприятий	«Визуальное искусство»	Согласно графику
			«Грация»	
			«Арт-кружок»	
			«Досуг ребенка»	
			«Клуб полезного досуга»	
			«Мастерская фантазий»	
			«Вокально-хоровое пение»	
			«Художественная обработка древесины»	
			«Силовая подготовка»	
			«Кадеты»	
«3D-моделирование и прототипирование 11-13 лет»				
«3D-моделирование и прототипирование 11-13 лет»				

		4.Консультативно-практическая помощь вновь принятым педагогам		По мере необходимости
II.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Аттестация педагогических работников (соответствие занимаемой должности)	1.Старичихина Е.А. 2.Привалова А.Р. 3. Кваснина Т.А.	Ноябрь 2022г.
		Курсы повышения квалификации		
III.	Обобщение перспективного педагогического опыта.	Ласкина Ю.В., педагог дополнительного образования, методист	Тема «Военно-патриотическое воспитание обучающихся начального звена»	Ноябрь 2022г.
IV.	Методическое обеспечение конкурсов, смотров, выставок.	Разработка положений:	- Конкурс солдатской песни «Служу России»; - Фестиваль детского художественного творчества «Созвездие талантов»; - Спортивные соревнования «Весёлые старты» для младших школьников; - Городской конкурс «Проекты и исследовательская деятельность»; - Городской конкурс театральных коллективов «За кулисами театра, сатиры и юмора»; - районный конкурс хоровых коллективов «Битва хоров» - институциональный конкурс «Сам себе хореограф»; - показательные выступления «Парад кадетов»	Октябрь-ноябрь

## 2. Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка образовательных программ	сентябрь	Директор, Методист, Педагоги ДО
2.	Методическое совещание Итоги I четверти	Осенние каникулы	Методист
3.	Повышение квалификации педагогов, посещение открытых занятий	ноябрь	Методист
4.	Проведение совещаний при директоре по проблемам организации образовательного и воспитательного процессов.	В течение года	Директор
5.	Проведение индивидуальной работы с педагогами по планированию учебного процесса (учебные планы, отчетная документация, образовательные программы, индивидуальное планирование воспитательной работы с обучающимися, составление положений конкурсов, сценариев и т.п.)	В течение года	Методист
6.	Создание банка данных информационных технологий	В течение года	Методист, Директор
7.	Разработка критериев результативности методик обучения и воспитания	апрель	Методист

**ГРАФИК**  
**посещения открытых учебных**  
**занятий и мероприятий**  
**2022-2023 уч.г.**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Сроки</b>
1.	Кваснина Т.А.	ноябрь 2022г. - май 2023г.
2.	Малахов А.В.	декабрь 2022-январь 2023г.
3.	Старичихина И.П.	декабрь 2022-январь 2023г.
4.	Завардин А.В.	декабрь 2022 апрель 2023г.
5.	Ласкина Ю.В.	Февраль 2023-май 2023г.
6.	Старичихина Е.А.	Март 2023г. – май 2023г.
7.	Привалова А.Р.	декабрь 2022-май 2023г.



# **ПЕДСОВЕТЫ**

## **2022-2023 учебный год**

### **ТЕМА ГОДА**

«Воспитание детей-приоритетное направление  
деятельности педагога ДО»

### **СЕНТЯБРЬ**

«Цели и задачи, приоритетные направления деятельности  
ДДТ на 2022-2023 учебный год»

### **МАРТ**

«Семья и дополнительное образование: пути эффективного  
сотрудничества в современных условиях»

### **МАЙ**

«Подводим итоги учебного года.  
Анализ итогов деятельности Дома детского творчества за  
2022-2023 учебный год»

## Тематика выступлений на педсоветах 2022-2023 уч.год.

№	Содержание	Ответственные
	I	
1.	Воспитание подрастающего поколения	Куркина Т.П.
2.	Работа школы вожатого	Старичихина И.П.
3.	Профессиональные компетенции педагога и воспитательной работе	Малахов А.В.
	II	
1.	Обучение подрастающего поколения путем воспитательных мероприятий.	Завардин А.В.
2.	Психолого-педагогические условия общения педагога с детьми при воспитательной работе	Кваснина Т.А.
3.	Создание системы работы с детьми ОВЗ на занятиях дополнительного образования.	Старичихина Е.А.
4.	Пути воспитания наставника в 3D моделировании и прототипировании	Привалова А.Р.
	III	
1.	Перспектива наставничества в работе обучающихся по 3D моделированию и прототипированию»	Ласкина Ю.В.
2.	Современное занятие в учреждении дополнительного образования	Малахов А.В.

## ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Создание и утверждение сметы расходов на 2023г.	Сентябрь 2022	директор
2.	Готовность Дома детского творчества к учебному году	до 20 августа 2022г.	директор Педагоги ДО Технический персонал
3.	Инвентаризация материальных средств	октябрь	директор
4.	Создание пакета локальных документов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1 полугодие	Администрация ДДТ
5.	Осуществление обеспечения учебного – воспитательного процесса ДДТ	В течение года	Администрация ДДТ
6.	Приобретение канцтоваров, хозяйственных материалов согласно бюджетной ведомости.	В течение года	директор
7.	Приобретение необходимых товаров для косметического ремонта ДДТ и провести ремонт.	Июнь - август 2022г.	Директор, хоз.группа
8.	Проводить текущие ремонты оргтехники (по договору)	В течение года	директор
9.	Привлечение дополнительных финансовых средств для развития образования ДДТ.	В течение года	директор
10.	Произвести ремонт тамбура	Июль-август 2022г.	директор
11.	Произвести косметический ремонт гардероба, кабинета №7, кабинетов № 3, 10.	Июль-август 2022г.	Директор, педагоги
12.	Произвести замену отопления	2023 год	Директор

# **Работа с родителями, семьей, общественностью.**

## **СЕНТЯБРЬ**

**1. Изучение запросов родителей. Анкетирование. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.**

**2. Знакомство с локальными актами Дома детского творчества.**

**Основные направления учебно-воспитательной деятельности, цели и задачи на 2022-2023 учебный год.**

## **ДЕКАБРЬ**

**Роль семьи в организации и проведении зимних каникул. Совместный праздник «Новогодняя гостиная».**

## **МАРТ**

**Осуществление совместной работы педагогического коллектива ДДТ и родителей по созданию условий городских конкурсов детского художественного творчества.**

## **МАЙ**

**Совместная деятельность педагогов и родителей по организации и проведению отчетного выпускного вечера старших кружковцев.**

## ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Планерки работников ДДТ проводятся еженедельно, по мере необходимости, где рассматриваются текущие вопросы и планируется кружковая и организационно-массовая работа на следующую неделю.

Совещания при директоре проходят 1 раз в месяц.

<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Докладчики</i>
1. Составление отчетности на начало года (программы, комплектование групп, план) 2. Проведение вводного инструктажа по ТБ с сотрудниками, обучающимися. 3. Готовность здания к началу учебного года. Отчет по ремонтным работам. 4. Организация методической работы с кадрами.	сентябрь	Куркина Т.П.  Малахов А.В.  Куркина Т.П.  Малахов А.В.
1. Подготовка к проведению Дня пожилого человека и Дня учителя. 2. Итоги проверки работы кружков. 3. Подготовка к проведению осенних каникул. 4. Подготовка учреждения к отопительному сезону.	октябрь	Старичихина И.П.  Малахов А.В.  Педагоги ДО Куркина Т.П.
1. Организация досуга детей в дни школьных каникул. Анализ проведения.	ноябрь	Старичихина И.П.
1. Организация новогодних праздничных мероприятий. Подготовка к проведению зимних каникул. 2. Контроль состояния пожарной антитеррористической безопасности в ДДТ при проведении новогодних мероприятий. 3. Итоги проверки рабочей папки – кейса педагога дополнительного образования.	декабрь	Старичихина И.П.  Малахов А.В.  Куркина Т.П.
1. Анализ проведения творческих мероприятий и новогодних праздников в дни каникул. 2. О выполнении педагогами учебного плана.	январь	Старичихина И.П. Малахов А.В.  ПДО

<p>1. Контроль за выполнением светового и теплового режима ДДТ.</p> <p>2. Итоги проверки работы кружков в ДДТ.</p> <p>3. Об участии обучающихся в конкурсах месячника патриотического воспитания.</p> <p>4. О состоянии работы технического персонала.</p>	<p>февраль</p>	<p>Малахов А.В.</p> <p>Малахов А.В.</p> <p>Ившина Ю.В.</p> <p>Куркина Т.П.</p>
<p>1. Выставка декоративно-прикладного творчества «Мозаика детства».</p> <p>2. О состоянии нормативно-правовой документации.</p>	<p>март</p>	<p>Кваснина Т.А.</p> <p>Администрация ДДТ</p>
<p>1. О подготовке к творческому отчету кружковцев и педагогов ДДТ за прошедший учебный год.</p> <p>2. О состоянии личных дел работников.</p> <p>3. О состоянии прохождения педагогами курсовой переподготовки.</p> <p>4. О техническом состоянии здания.</p>	<p>апрель</p>	<p>Старичихина И.П.</p> <p>Куркина Т.П.</p> <p>Малахов А.В.</p> <p>Аненко Д.Е.</p>
<p>1. Организация и проведение праздника «Не стареют душой ветераны!».</p> <p>2. О графике отпусков работников.</p> <p>3. О подготовке к ремонтным работам.</p>	<p>май</p>	<p>Привалова А.Р.</p> <p>Куркина Т.П.</p> <p>Куркина Т.П.</p>
<p>1. Организация и проведение летних каникул.</p> <p>2. Проведение ремонтных работ.</p>	<p>июнь</p>	<p>Старичихина И.П.</p> <p>Старичихина Е.А.</p> <p>Куркина Т.П.</p> <p>и хоз. группа</p>

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка образовательных программ	сентябрь	Директор, Методист, Педагоги ДО
2.	Методическое совещание Итоги I четверти	Осенние каникулы	Методист
3.	Повышение квалификации педагогов, посещение открытых занятий	ноябрь	Методист
4.	Проведение совещаний при директоре по проблемам организации образовательного и воспитательного процессов.	В течение года	директор
5.	Проведение индивидуальной работы с педагогами по планированию учебного процесса (учебные планы, отчетная документация, образовательные программы, индивидуальное планирование воспитательной работы с обучающимися, составление положений конкурсов, сценариев и т.п.)	В течение года	Методист
6.	Создание банка данных информационных технологий	В течение года	Методист, директор
7.	Разработка критериев результативности методик обучения и воспитания	апрель	Методист

**ДОСУГОВАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.**

**«Наш выбор-здоровье».**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Беседы «За здоровый образ жизни»	сентябрь	младшие кружковцы	Педагоги ДО
2.	Конкурс рисунков «Будь здоровым, будь спортивным!»	октябрь	Объединение «Арт-кружок»	Варганова С.А.
3.	«Мама, папа, я – спортивная семья» (спортивно-игровая программа)	январь	объединение «Силовая подготовка»	Сумбаева О.Н.
4.	«Чудеса на виражах» (игровая программа)	март	объединение «КПД»	Старичихина И.П.
5.	Оказание методической помощи при разработке массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	педагоги ДО	Методист
6.	Консультации для родителей «Организация досуга в семье».	в течение года	родители	Методист Педагоги ДО



# **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**1. Реализация дополнительных программ различной направленности:**

- художественная
- социально-гуманитарная
- физкультурно-спортивная
- техническая

**2. Организация и проведение городских и районных мероприятий с обучающимися и воспитанниками.**

- смотры, конкурсы, фестивали,
- соревнования,
- слеты,
- выставки и т.д.

**3. Обеспечение методического руководства учреждений дополнительного образования города.**

**4. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного и способов их реализации.**

**5. Повышение квалификации, аттестация педагогических работников, прохождение курсов повышения квалификации.**

**6. Организация работы детских объединений различного профиля с целью апробирования на практике экспериментальных и авторских программ.**

**7. Организация работы с детскими общественными организациями города.**

**ПРОГРАММА**  
**«Одаренные дети»**  
**на 2022-2023 учебный год**

I. Подготовка и проведение городских конкурсов.

<b>№</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Конкурс стихов и песен «Служу России»	февраль	Малахов А.В. Старичихина И.П.
2.	«Весёлые старты»	февраль	Сумбаева О.Н. Куркина Т.П.
3.	«Созвездие талантов»	март	Малахов А.В. Старичихина И.П.
4.	«Мозаика детства»	март	Кваснина Т.А. Привалова А.Р. Варганова С.А.
5.	«Конкурс исследовательских работ»	апрель	Куркина Т.П. Ласкина Ю.В.
6.	Конкурс театральных коллективов «За кулисами театра, сатиры и юмора»	апрель	Старичихина И.П.
7.	Конкурс хоровых коллективов «Битва хоров»	апрель	Завардин А.В.
8.	Турнир по пионерболу «Большая игра»	май	Сумбаева О.Н.

II. Подготовка детей к региональным, Всероссийским и международным конкурсам.

<b>№</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Международный конкурс танцевального искусства «Танцемания»	январь	Старичихина И.П. Старичихина Е.А.
2.	Всероссийский конкурс «Жар-птица»	май	Старичихина И.П. Старичихина Е.А.
3.	Всероссийский конкурс «Новогодний карнавал творчества, 18»	В течение учебного года	Кваснина Т.А.
4.	Всероссийский конкурс «Герои России моей»	В течение учебного года	Ласкина Ю.В. Старичихина И.П. Завардин А.В.
5.	Всероссийский конкурс «Ярмарка мастеров»	В течение учебного года	Привалова А.Р.
6.	Конкурс 3D-моделирования	В течение учебного года	Привалова А.Р. Ласкина Ю.В.

**ПЛАН  
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Аудитория	Ответственные
1.	День города	03.09.2022г.	Жители города Юрюзань	Педагоги ДДТ
2.	Открытие студии технического развития «3D-моделирования и прототипирования»	Сентябрь 2022г.	Администрация района и города, педагоги и обучающиеся	Куркина Т.П. Привалова А.Р. Малахов А.В.
3.	Международный конкурс искусств «Я в искусстве»	Сентябрь 2022г.	Обучающиеся объединений «Грация» и «КПД»	Старичихина И.П. Старичихина Е.А.
4.	День учителя	05.10. 2021г.	Педагоги ДДТ	Куркина Т.П. Ласкина Ю.В. Привалова А.Р. Старичихина И.П. Старичихина Е.А. Малахов А.В.
5.	Благотворительный концерт в помощь мобилизованным жителям города «Мы вместе»	14.10.2022г.	Жители города	Куркина Т.П. Завардин А.В. Привалова А.Р. Старичихина И.П. Старичихина Е.А. Малахов А.В.
6.	Городской праздник «Россия единством сильна»	03.11.2022г.	Ветераны ВОВ и труженики тыла, дети войны, обучающиеся ДДТ	Старичихина И.П. Завардин А.В. Старичихина Е.А. Привалова А.Р. Ласкина Ю.В. Малахов А.В.
7.	Выставка готовых работ, выполненных в программе «Blender»	07.11.2022г.	Обучающиеся студии технического развития «3D-моделирование и прототипирование»	Ласкина Ю.В. Привалова А.Р.
8.	Проект, посвящённый дню Матери «Поговорим о маме»	25.11.2022г.	Обучающиеся ДДТ	Старичихина И.П. Малахов А.В.
9.	Районный конкурс «Лесенка успеха»	ноябрь 2022	Учащиеся школ района и обучающиеся ДДТ	Старичихина И.П. Малахов А.В. Привалова А.Р.
10.	Районный конкурс награждения «Прорыв»	8-9 декабря 2022		Старичихина И.П. Малахов А.В. Привалова А.Р.

11.	Выставка готовых работ, изготовленных в технике 3D-моделирования	Декабрь 2022г.	Обучающиеся студии технического развития «3D-моделирование и прототипирование»	Ласкина Ю.В. Привалова А.Р.
12.	<b>Организация и проведение новогодних праздников</b>	26.12.2022г. - 30.12.2022г.	Обучающиеся ДДТ	Старичихина И.П. Завардин А.В. Кваснина Т.А. Старичихина Е.А. Привалова А.Р. Ласкина Ю.В. Малахов А.В.
13.	Показательные выступления объединения «Кадеты»	Январь 2023	Обучающиеся ДДТ	Ласкина Ю.В. Привалова А.Р. Малахов А.В.
14.	Мониторинг	Январь 2023	Педагоги ДДТ	Мониторинг
15.	Национальная телевизионная премия «Щелкунчик»	12.01.- 16.01.2023г.	Обучающиеся «Грация» и «КПД»	Старичихина И.П. Старичихина Е.А.
16.	<b>Организация участия обучающихся образовательных организаций в мероприятиях, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся МУ ДО «ДДТ г.Юрюзань»</b>	2021г.- 2025г.	Обучающиеся МУ ДО «ДДТ г.Юрюзань»	Куркина Т.П. Старичихина И.П. Старичихина Е.А. Малахов А.В. Ласкина Ю.В. Привалова А.Р.
17.	<b>Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)</b>	2021г.- 2025г.	Молодые специалисты и обучающиеся МУ ДО «ДДТ г.Юрюзань»	Куркина Т.П. Старичихина И.П. Старичихина Е.А. Малахов А.В. Ласкина Ю.В. Привалова А.Р.
18.	<b>Мониторинг эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения</b>	Январь 2022г. – декабрь 2025г.	Обучающиеся ДДТ	Старичихина Е.А. Старичихина И.П. Малахов А.В. Привалова А.Р. Завардин А.В. Ласкина Ю.В.

	<b>обучающихся на муниципальном уровне</b>			
<b>19.</b>	<b>Месячник патриотического воспитания Уроки мужества</b>	Февраль 2023	Объединения ДДТ	Ласкина Ю.В. Педагоги ДДТ
<b>20.</b>	<b>Мониторинг по самоопределению</b>	Февраль 2023	Педагоги ДДТ	Куркина Т.П. Малахов А.В.
<b>21.</b>	Районный конкурс чтецов и исполнителей солдатской песни «Служу России!»	Февраль 2023	Учащиеся школ района и обучающиеся ДДТ	Привалова А.Р. Малахов А.В. Завардин А.В.
<b>22.</b>	<b>Мониторинг эффективности организационно-педагогического профессионального сопровождения профессионального самоопределения обучающихся на региональном уровне</b>	Февраль 2022г. – декабрь 2025г.	Обучающиеся ДДТ	Старичихина Е.А. Старичихина И.П. Малахов А.В. Привалова А.Р. Завардин А.В. Ласкина Ю.В.
<b>23.</b>	Праздник «Мы славим наших матерей»	Март 2023	Родители, обучающиеся ДДТ	Куркина Т.П. Старичихина И.П. Малахов А.В. Завардин А.В. Старичихина Е.А. Привалова А.Р. Ласкина Ю.В.
<b>24.</b>	Городские спортивные соревнования «Весёлые старты»	25.02. 2023	Начальные классы школ города	Сумбаева О.Н.
<b>25.</b>	Городской конкурс художественного творчества «Созвездие талантов»	18.03.2023	Учащиеся школ города Юрюзани и обучающиеся ДДТ	Старичихина И.П. Привалова А.Р. Малахов А.В.
<b>26.</b>	Выставка декоративно-прикладного творчества «Мозаика детства»	с 23.03.2023 по 03.04.2023	Учащиеся школ города Юрюзани и обучающиеся ДДТ	Кваснина Т.А. Варганова С.А. Привалова А.Р.
<b>27.</b>	Районный фестиваль-конкурс театральных студий и коллективов «Золотая маска»	Апрель 2023	Театральные коллективы района	Старичихина И.П. Управление образованием
<b>28.</b>	Районный конкурс чтецов и исполнителей патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»	01.04.2022	Учащиеся образовательных организаций района	Старичихина И.П. Малахов А.В., Привалова А.Р., Старичихина Е.А.

29.	Региональный фестиваль детского творчества в рамках фестиваля детского творчества	Апрель 2023г.	1-4 классы школ города Юрюзани	Куркина Т.П. Привалова А.Р.
30.	Городской конкурс театральных коллективов <b>«За кулисами театра, сатиры и юмора»</b>	Апрель 2023	Детские театральные коллективы города	Старичихина И.П. Привалова А.Р.
31.	Городской конкурс <b>«Битва хоров»</b> (хоровые коллективы)	Апрель 2023	Хоровые коллективы школ города и ДДТ	Привалова А.Р. Завардин А.В. Малахов А.В.
32.	Конкурс визуального искусства <b>«Путешествие красок»</b>	Апрель 2023г.	Обучающиеся объединения «Визуальное искусство»	Привалова А.Р. Малахов А.В.
33.	Соревнования по пионерболу <b>«Большая игра»</b>	05.05.2023	5-6 классы школ города	Сумбаева О.Н.
34.	<b>Вахта Памяти</b> <b>День Победы. Митинг</b> <b>«Юрюзань! Зажжем свечи вместе»</b>	07.05.2023 08.05.2023 09.05.2023	Отряд «Юнармейцы» Отряд «Кадеты» Студенты ЮТТ Педагоги ДДТ	Куркина Т.П. ЮТТ ЮСОШ № 1
35.	Семинар-учёба <b>«Лето – 2022»</b>	30.05.2023	Начальники ДОЛ	Старичихина И.П. Привалова А.Р.
36.	Профильная смена <b>«Точка самоопределения вожатого»</b>	Июнь 2023г.	Вожатые ДПЛ города	Старичихина И.П. Старичихина Е.А.

**ПЛАН**  
**мероприятий по патриотическому воспитанию**  
**на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Аудитория	Ответственные
1.	Акция: « <b>Доброе дело для ветерана</b> »	В течение учебного года	Ветераны ВОВ, тыла, кадеты ДДТ	Ласкина Ю.В.
2.	День города	03.09.2022г.	Объединения ДДТ	Педагоги ДДТ
3.	День пожилого человека (выход к ветеранам)	01.10.2022г.	Ветераны ВОВ, тыла, дети войны, обучающиеся ДДТ	Малахов А.В.
5.	Городской праздник «Россия единством сильна»	03.11.2022.	Ветераны, педагоги, обучающиеся	Привалова А.Р. Ласкина Ю.В. Старичихина Е.А. Старичихина И.П.
6.	<b>Месячник патриотического воспитания</b>	Февраль 2023 г.		Ласкина Ю.В.
6.1	Уроки мужества « <b>Доброволец</b> »	01 – 25 февраля 2023г.	Объединения ДДТ	Педагоги ДДТ
6.2.	Показательные выступления обучающихся объединения «Кадеты» «Парад кадетов»	февраль 2023	6 классы школ города	Ласкина Ю.В. Привалова А.Р. Малахов А.В.
6.3	<b>Вахта Памяти Почетный караул</b>	15, 23.02. 2023	Обучающиеся объединения «Кадеты»	Ласкина Ю.В.
6.4	Районный конкурс « <b>Служу России</b> »	18.02.2023г.	Обучающиеся образовательных учреждений города	Старичихина И.П. Привалова А.Р.
6.5	Городские спортивные Соревнования « <b>Весёлые старты</b> »	25 февраля 2023г.	4 классы школ города	Сумбаева О.Н. Привалова А.Р.
6.6.	«С Днем защитника <b>Отечества</b> » (поздравление ветеранов на дому)	21- 22 февраля 2022	Обучающиеся объединения «Кадеты»	Ившина Ю.В. Малахов А.В.
7.	Поздравление женщин-тружениц тыла	06-07марта 2022	Обучающиеся объединения «Кадеты»	Ившина Ю.В. Малахов А.В.
8.	<b>Вахта Памяти</b>	07.- 09. Мая 2023г.	Отряд «Кадеты»	Ившина Ю.В.
9.	Митинг, посвященный Дню Победы	9 Мая 2023	Педагоги ДДТ, обучающиеся ДДТ	Куркина Т.П.
10.	Акция « <b>Юрюзань, зажжем свечи вместе!</b> »	9 Мая 2023	Педагоги и обучающиеся ДДТ	Ласкина Ю.В. Малахов А.В.
11.	<b>День Памяти и скорби:</b> Почетный караул Линейка Памяти	22 июня 2023	Отряд «Кадеты» ДДТ	Ившина Ю.В. Куркина Т.П.

**ПЛАН МЕСЯЧНИКА**  
**гражданско-патриотического воспитания**  
**февраль 2023 г**

<b>№п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата и время проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Уроки мужества «Волонтеры-добровольцы»	В течение месяца	Учебные кабинеты ДДТ	Обучающиеся ДДТ	Педагоги ДДТ
2.	Городской смотр строя и песни «Аты-баты, шли солдаты»	Февраль 2023г 14-00 час.	Актовый зал ДДТ	6 классы школ г. Юрюзань	Ласкина Ю.В. Завардин А.В.
3.	«Вахта Памяти»	07.- 09. Мая 2023г.	Мемориал Славы	«Кадеты» ДДТ	Ласкина Ю.В.
4.	Районный конкурс стихов и солдатской песни «Служу России»	февраль 2023 11-00 час.	Актовый зал ДДТ	Обучающиеся ОУ города г. Юрюзань	Старичихина И.П. Малахов А.В. Привалова А.Р.
5.	Городские спортивные соревнования «Весёлые старты!»	Февраль 2023г 12-00 час	МОУ СОШ №2	4 классы школ города	Привалова А.Р. Сумбаева О.Н.
6.	«С Днем защитника Отечества» - поздравления ветеранов на дому	21-22 Февраля 2023г. 14-16 час	Выход к ветеранам	Обучающиеся объединения «Патриот»	Ласкина Ю.В.
7.	Почетный караул	23.02. 2023г	Мемориал Славы	«Кадеты» ДДТ	Ласкина Ю.В.



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
**по обеспечению комплексной безопасности**  
**Дома детского творчества г. Юрюзань**  
**до 2023 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Финансирование
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Директор	
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДДТ. Постоянно содержать в порядке подсобные помещения и эвакуационные выходы из ДДТ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории ДДТ в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДДТ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов.	постоянно	Директор	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Директор	
4.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДДТ".	январь	Директор	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Директор	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Директор	
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор	

8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму.	2 раза в год	Директор	
9.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Директор	
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов; Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно, утром	Директор, педагоги, сторожа, уборщица, сантехник	
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Ответственный за безопасность	
12.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Ответственный за пропускной режим	
13.	Проведение встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор	
14.	Проведение тренировок с сотрудниками ДДТ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор	
15.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и эвакуационных выходов из ДДТ. Проверка состояния решёток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории ДДТ в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Слесарь-сантехник, ответственный за безопасность, сторожа	
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДДТ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	постоянно	директор, ответственный за безопасность	
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор	
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор	

19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	новогодние праздники, выпускной	Директор	
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС.	ежедневно	Директор	
21.	Анализ работы по антитеррористической защищённости ДДТ	декабрь	Директор	
22.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Педагоги	
23.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройством для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта.	По мере поступления средств	Директор	Требуется финансирование
24.	Оборудование входных ворот автоматическим замком	По мере поступления средств	Директор	Требуется финансирование
25.	Установить стационарный металлоискатель	По мере поступления средств	Директор	Требуется финансирование

**ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**на 2022-2023 учебный год**

№	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные лица	Выход на результаты Инструментарий
1	<b>Направление ВСОКО: оценка качества реализации ДООП</b>						
1.1	Оценка материально-технического оснащения	Соответствие материально-технического оснащения содержанию ДООП	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал	Методист Педагоги	Справка-анализ о состоянии материально-технического оснащения кабинета
		Регулярность обогащения материально-технического оснащения кабинета в соответствии с разделом программы	Метод оценок Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал	Методист	
		Наличие в кабинетах информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Метод оценок Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал	Педагоги	
1.2	Оценка качества профессиональной компетенции педагогов	Выполнение плана повышения квалификации	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год, до начала учебного года	Директор Методист	Самообследование
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Директор Методист	Самообследование
		Наличие и содержание портфолио, сайта или блога педагога	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Директор Методист	Сайты, блоги педагогов
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год	Директор Методист	Самообследование

1.3	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерства педагогов	Тестирование, анкетирование	1 раз в год по окончании учебного года	1 раз в год по окончании учебного года	Методист	Творческий отчет педагога, самооценка, анкеты тесты
		Результативность педагогической деятельности по итогам учебного года	Отчет, самооценка, портфолио, собеседование	Ежегодно	По мере участия	Методист	Анализ работы объединения
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Методист	Анализ работы объединения Самообследование
1.4	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ДООП	Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса. Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год, на начало учебного года	Методист	ДООП
2	<b>Направление ВСОКО: оценка качества результатов образовательной деятельности</b>						
2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год, в середине и в конце учебного года	По окончании диагностики	Методист	Мониторинг усвоения учащимися ДООП
2.2	Результаты достижений обучающихся по окончании ДООП	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений детей на этапе завершения ДООП	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Методист	Мониторинг усвоения учащимися ДООП
3	<b>Направление ВСОКО: оценка качества образовательного процесса</b>						
3.1	Оценка качества решения годовых задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий	Сбор данных	1 раз в год в конце учебного года	1 раз в год в конце учебного года	Методист Директор	Публичный отчет Схемы и протоколы оценивания

							качества образовательного процесса
3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год в конце учебного года	Методист Директор	Годовой план Самообследование
3.3	Оценка результатов участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия учащихся в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение деятельности учащихся	В течение учебного года	1 раз в год в конце учебного года	Педагоги Методист	Индивидуальная карточка участия обучающихся в мероприятиях, анализ работы объединения
4	<b>Направление ВСОКО: условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся</b>						
4.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. Систематическое наблюдение за здоровьем детей.	Наблюдение, опрос	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	Отчет по результатам самообследования
4.2	Оценка выполнения требований СанПин к устройству и содержанию помещений МУ ДО «Дом детского творчества г.Юрюзань»	Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	Результаты проверок Управлением Роспотребнадзора
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Педагог-организатор Директор	

		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Уборщик служебных помещений	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнение температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдение	Ежеквартальн о	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	
		Наличие термометров в помещениях, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с Сан Пин	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	
		Контроль своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдение	1 раз в год	1 раз в год	Директор	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Уборщик служебных помещений	

4.3	Оценка территории МУ ДО «Дом детского творчества г.Юрюзань» для организации образовательного процесса	Состояние озеленения территории	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории.	Наблюдение	Ежедневно	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	
4.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ	
		Соблюдение требований ТБ по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий по оказанию первой помощи	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ОТ	
4.5	Оценка пожарной безопасности в МУ ДО «Дом детского творчества г.Юрюзань»	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ПБ Обслуживающая организация	Результаты проверок Управлением Госпожнадзора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдение	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Ответственный по ПБ Обслуживающая организация	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима,	Наблюдение	1 раз в квартал	По окончании проверки	Ответственный по ПБ	



		состояния эвакуационных выходов					
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Ответственный по ПБ	
4.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании проверки	Ответственный по АБ	
4.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	Тестирование	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Директор Ответственный по АБ Обслуживающая организация	
4.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Директор Ответственный по КП	Антикоррупционная политика МУ ДО «Дом детского творчества г.Юрюзань»

